

**Identificación del Pp**

<b>Tipo de Programa presupuestario (Pp):</b>	Existente
<b>Ramo:</b>	11 - Educación Pública
<b>clave</b>	<b>M001</b>
<b>Nombre del Pp:</b>	<b>Actividades de apoyo administrativo</b>
<b>Número de Unidades Responsables (UR) que participan en el Pp</b>	29
<b>UR principal:</b>	710 Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros
<b>Año de inicio del Pp:</b>	2008
<b>Fecha de elaboración FIB:</b>	

**Antecedentes del Pp**

- Como resultado de la incorporación del elemento programa presupuestario (Pp) como parte de la clave presupuestaria, en 2008 se da de alta en el presupuesto del Ramo 11 Educación Pública el Pp M001, con la finalidad de etiquetar de forma homogénea las asignaciones de recursos dirigidas a actividades de apoyo administrativo desarrolladas por las oficinas mayores o áreas homólogas.

- Desde 2008 el Pp M001 se encuentra vinculado a la Actividad Institucional 002 "Servicios de apoyo administrativo".

**Contribución al PND**

**Contribución del Pp a la Planeación Nacional de Desarrollo**

**Alineación con el PND 2019-2024 y sus Programas derivados**

<b>Eje del PND</b>	Eje 2 - Política Social	
<b>Programa 1</b>	Programa Especial	Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad, y de Mejora de la Gestión Pública 2019-2024
<b>Objetivo prioritario 1</b>	Promover la eficiencia y eficacia de la gestión pública	
<b>Programa 2</b>		
<b>Objetivo prioritario 2</b>		

**Descripción de la contribución del Pp al Plan Nacional de Desarrollo**

El Pp M001 "Actividades de apoyo administrativo" contribuye en la construcción de un país con bienestar, asegurando la operación administrativa de las unidades responsables de la Secretaría de Educación Pública y de su sector coordinado, las cuales tienen como uno de sus objetivos principales garantizar el acceso a la educación pública en los niveles de educación básica, media superior y superior. (Eje 2. Política Social)

**Principales elementos del diseño del**

<b>Problema o necesidad pública que atiende el Pp</b>	<b>Objetivo del Pp</b>
Las unidades responsables del sector central, órganos desconcentrados y entidades sectorizadas de la SEP, no cuentan con los suficientes servicios administrativos que les permitirían cumplir con sus objetivos y metas institucionales.	Contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas de las unidades responsables del sector central, órganos desconcentrados y entidades sectorizadas de la SEP, mediante la prestación de servicios administrativos en materia de recursos humanos, financieros, materiales y de tecnologías de la información y comunicaciones.
<b>Receptores, Entregables y Procesos</b>	
<b>Población Objetivo</b>	
<b>Descripción</b>	<b>Cuantificación</b>
- Unidades responsables del sector central - Órganos desconcentrados - Entidades sectorizadas	- 6 Unidades responsables del sector central - 7 Órganos desconcentrados - 15 Entidades sectorizadas
	Fuente: - Presupuesto de Egresos de la Federación 2021 <a href="https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/Datos_Abiertos">https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/Datos_Abiertos</a>
	Periodicidad de actualización:

(continuación)

**Bienes o servicios que genera el Pp**

Recursos Humanos: Reclutamiento y selección, pago nomina, movimientos de personal, capacitación, certificación de capacidades, evaluación desempeño y servicio profesional de carrera

Recursos Materiales: Programa anual de recursos materiales y servicios generales, pago servicios de inmuebles, aseguramiento, administración de parque vehicular, administración activos, almacenes e inventarios, mant. y conservación inmuebles, arrendamiento inmuebles y mant. de mobiliario y equipo

Recursos Financieros: Anteproyecto PEF, proyectos inversión, fondo rotatorio, viáticos y pasajes, cuentas por liquidar, adecuaciones presupuestarias, plurianualidades, libros principales contabilidad y auxiliares

**Principales procesos operativos**

Actividades desarrolladas por las oficinas mayores o áreas homólogas para la administración de:

- Recursos humanos: Administración y desarrollo de capital humano.
- Recursos materiales: Adquisiciones, arrendamientos, prestación de servicios relacionados con bienes muebles y contratación de obras públicas y servicios.
- Recursos financieros: Procesos presupuestarios, financieros, de seguimiento del gasto y rendición de cuentas.

Presupuesto

**Distribución por capítulo de gasto (presupuesto asignado)**

Capítulo	Monto en pesos corrientes
1000 Servicios personales	\$2,888,929,838
2000 Materiales y suministros	\$31,432,378
3000 Servicios generales	\$1,901,235,170
4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$58,180,847
5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	\$0
6000 Inversión pública	\$0
7000 Inversiones financieras y otras provisiones	\$0
8000 Participaciones y aportaciones	\$0
9000 Deuda pública	\$0
<b>TOTAL</b>	<b>\$4,879,778,233</b>

**Fuente u origen de los recursos**

Recursos fiscales
Otra (especificar)

Complementariedades, similitudes y duplicidades

**Programas presupuestarios con los que el Pp es similar, se complementa o se duplica**

Nombre del Pp	Modalidad y clave	Ramo	Dependencia o Entidad	Problema público que busca resolver	Objetivo central	Población objetivo	Cobertura geográfica	Bien y/o servicio generado	Relación identificada	Justificación y acciones de coordinación

Indicadores del Desempeño						
<b>Objetivo del Pp registrado en FID:</b> Coadyuvar con el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas sustantivos del Sector Educación, mediante la administración eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de las tecnologías de información.						
Nº	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Frecuencia de medición	
Seguimiento de objetivos del Pp	1	Porcentaje de ejecución del gasto de la Secretaría de Educación Pública en el Sector Central.	Mide el logro de ejecución del gasto de la Secretaría de Educación Pública en el Sector Central.	(Presupuesto Ejercido de las Unidades Responsables del Sector Central de la SEP del año t/ Presupuesto Modificado Autorizado de las Unidades Responsables del Sector Central de la SEP del año t) * 100		Anual
	2					
	3					
	4					
	5					

Información de soporte del Pp (Incluir vínculo a información pública o adjuntar archivos como Anexos a esta FIB)	
Evidencia	<b>Documentos normativos:</b>
	<b>Auditorías:</b>
	<b>Evaluaciones, informes o estudios:</b>

Observaciones	
Opcional	

		Nombre	Cargo	Teléfono	Extensión	Correo electrónico
Contacto	Unidad Responsable del Pp					
	Área de Evaluación del Pp					
	Instancia de Coordinación	Silvia Ariadna Díaz Castillo Noé Ríos Somoza Alma Rita Lira Montes Teresa de Jesús Cruz Apanco	Coordinadora de Evaluación Director de Área Subdirectora de Área Jefa de Departamento	(55) 36-88-46-00	82719 82741 81886 82675	silvia_diaz@hacienda.gob.mx noe_rios@hacienda.gob.mx alma_lira@hacienda.gob.mx teresadejesus_cruz@hacienda.gob.mx